

**NUCLEO DI MERITO**  
**DEI PROGETTI PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO "....."**

**Verbale insediamento valutazione di merito**

AVVISO "....." – IMPEGNO DI € .....

Asse Prioritario ..... – Azione ..... – Priorità di investimento ..... Obiettivo specifico .....

(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. .... del ..... )

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Bari, presso la sede della Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione "ARTI", Via G. Petroni n. 15/F, alle ore \_\_\_\_\_ si è riunito il Nucleo di ammissibilità dei Progetti pervenuti a seguito di Avviso Pubblico "....." – Impegno di €. .... – Asse Prioritario ..... – Azione ..... – Priorità di investimento ..... Obiettivo specifico ..... (*Determinazione Dirigenziale N. .... del ..... di approvazione dell'Avviso*).

Il Nucleo, nominato con Decreto del Commissario Straordinario n. G \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è così composto:

.....  
.....  
.....

Tutti i componenti del Nucleo hanno consegnato la DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' e la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' DI ASSENZA DI LEGAMI DI PARENTELA rispetto alle candidature ammesse. Inoltre, su richiesta del RUP, i componenti sottoscrivono una dichiarazione in cui si impegnano a mantenere la riservatezza in merito ai documenti di gara che esamineranno.

Il nucleo, constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto quindi della regolare costituzione, dichiara aperta la seduta e si insedia.

Il Responsabile del Procedimento illustra l'Avviso in oggetto e con riferimento alle attività di ammissibilità delle proposte progettuali, evidenzia quanto indicato al paragrafo ...) "Modalità e criteri per la valutazione delle candidature".

Il Responsabile del Procedimento illustra ai componenti del nucleo le procedure da utilizzare e la griglia di valutazione per la registrazione degli esiti.

Il Nucleo esamina il paragrafo ..... dell'Avviso Pubblico riguardante la valutazione dei progetti, al fine di comprendere la valutazione prevista nell'Avviso Pubblico e procedere alla attribuzione dei punteggi previsti per ciascun sotto criterio, così come indicato nella tabella denominata "Criteri di valutazione e relativi sub-criteri" .

Il Nucleo inizia la valutazione delle proposte progettuali assegnando a ciascun progetto, in modo collegiale, un punteggio per ogni macro criterio, utilizzando i coefficienti corrispondenti ad una delle "classi di merito", così come indicato al punto..... del paragrafo ..... dell'avviso pubblico.

Gli esiti delle valutazioni, collegialmente espresse, saranno acquisiti dal Responsabile di Procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

COMPONENTE:	
	<i>Firma</i>
COMPONENTE:	
	<i>Firma</i>
COMPONENTE:	
	<i>Firma</i>

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:	
	<i>Firma</i>